

Guía del comprador

Aprende a usar tu cuenta de comprador: panel personal, depósitos antes de comprar, operaciones, compras, ventas, movimientos, cuentas de cobro y configuración. Guías sencillas con capturas del entorno de pruebas. Para registro e inicio de sesión, consulta el libro Primeros pasos en GapStation.

- [01. Conoce tu panel personal](#)
- [02. Cómo hacer un depósito antes de comprar](#)
- [03. Cómo explorar y consultar operaciones](#)
- [04. Cómo comprar en una operación](#)
- [05. Cómo consultar mis compras](#)
- [06. Cómo consultar mis ventas y entregas](#)
- [07. Cómo consultar los movimientos de tu cuenta](#)
- [08. Cómo registrar cuentas de pago y cobro](#)
- [09. Cómo solicitar un cobro](#)
- [10. Configuración básica de tu cuenta](#)

01. Conoce tu panel personal

El **Panel personal** es el punto de partida para consultar tus compras, liquidaciones y actividad. Abre **Inicio** desde el menú lateral.

1. Tu panel con actividad

Panel personal con compra de Leche en polvo, liquidación y actividad reciente

Esta captura corresponde al ejemplo completo de la guía: depósito de 5.000 USD, compra de 4.000 USD, retorno de 5.000 USD y retiro aprobado de 1.000 USD. Todos los datos pertenecen al entorno de pruebas.

2. Cómo leer los indicadores

Indicador	Valor del ejemplo	Cómo interpretarlo
Saldo disponible	5.000 USD	Dinero que puedes utilizar después del retiro aprobado.
Total comprado	4.000 USD	Importe de la compra realizada; no es el saldo actual.
Compras activas	1	Contador mostrado por el panel. Consulta el detalle de la compra para comprobar su estado.
Liquidaciones recibidas	1.000 USD	En esta prueba coincide con la ganancia registrada. El retorno acreditado en la billetera fue de 5.000 USD: 4.000 de capital más 1.000 de ganancia.
Liquidaciones pendientes	0 liquidaciones	No aparecen liquidaciones pendientes en el resumen.

No sumes todos los indicadores: representan conceptos distintos. Para reconstruir el saldo utiliza [Movimientos](#): **5.000 – 4.000 + 5.000 – 1.000 = 5.000 USD.**

3. Abre una compra desde el panel

La sección **Mis compras** muestra la tarjeta de **Leche en polvo**, con estado CONFIRMADA, valor de compra de 4.000 USD y resultado comercial estimado de 1.000 USD. Pulsa **Ver compra** para consultar sus detalles o **Ver todas mis compras** para abrir el listado.

El indicador **100 % comprado** representa el progreso mostrado para la compra de la operación; no es un porcentaje de ganancia.

Detalle observado en esta versión: la tarjeta muestra –75,0 % junto al resultado comercial estimado. Ese porcentaje no concuerda con la ganancia del ejemplo y no debe interpretarse como una pérdida confirmada. La relación entre 1.000 USD de ganancia y 4.000 USD de compra es 25 %. Comprueba los importes en el detalle y en Movimientos.

4. Consulta el resumen de liquidaciones

El bloque muestra **1.000 USD recibidos** y una liquidación financiera: **100 % financieros y 0 % en productos**. Esta distribución indica el tipo de liquidación, no la rentabilidad. Pulsa **Ver mis ventas** y consulta [Mis ventas y retornos](#) para entender el resultado.

5. Revisa la actividad y la campanita

En **Actividad reciente** aparecen los avisos del depósito de 5.000 USD, la transferencia del retorno de 5.000 USD y el retiro confirmado de 1.000 USD. Son notificaciones del recorrido del ejemplo; para comprobar entradas y salidas utiliza el historial de Movimientos.

Pulsa **Ver todo** o la **campanita** de la barra superior para abrir las notificaciones. El contador señala las que siguen sin leer; en la captura hay tres.

6. Continúa desde los accesos rápidos

- **Explorar operaciones:** busca oportunidades y abre sus detalles.
- **Mis compras:** consulta tus compras registradas.
- **Mis ventas:** revisa retornos y liquidaciones.
- **Realizar un pago:** abre Hacer depósito para añadir saldo. Sigue la [guía de depósitos](#).

En el menú lateral también encontrarás **Movimientos, Solicitar cobro, Cuentas de pago y cobro y Configuración**.

¿Tu cuenta todavía está en cero?

Es normal que una cuenta nueva no tenga compras ni actividad. Puedes explorar operaciones y, antes de comprar, realizar un depósito y esperar su aprobación. Si acabas de completar una acción, actualiza la página y espera a que termine de cargar.

02. Cómo hacer un depósito antes de comprar

Antes de comprar, necesitas saldo disponible en tu billetera. Esta guía muestra cómo crear un depósito manual, adjuntar el comprobante y enviarlo a revisión.

Ejemplo de pruebas: 5.000 USD, referencia **GAP-9UN240**. Los datos bancarios mostrados son ficticios y el comprobante es una simulación sin validez bancaria. No utilices estos datos para realizar pagos reales.

1. Abre Hacer depósito

En el menú **Pagos y cobros**, selecciona **Hacer depósito**. Revisa el balance, el saldo retenido y el disponible. Pulsa **Crear depósito**.

2. Selecciona la pasarela y escribe el monto

En el popup, selecciona una pasarela disponible. En este ejemplo se utiliza **Banco España USD**, de tipo manual. Revisa el beneficiario, los datos de destino y las instrucciones. La siguiente captura muestra el formulario de selección de la pasarela.

[Popup de creación del depósito: selección de pasarela manual de prueba](#)

Introduce **5000** en **Monto**. Verifica el importe y pulsa **Crear depósito** una sola vez.

[Monto de 5000 y botón Crear depósito](#)

3. Revisa el borrador y conserva la referencia

El popup cambia a **Confirmar depósito**. El borrador de este ejemplo tiene la referencia **GAP-9UN240** y un monto de **5.000 USD**. Conserva la referencia para identificarlo en el historial y al consultar con soporte.

[Borrador del depósito con monto y referencia GAP-9UN240](#)

Puedes ajustar el monto del borrador antes de confirmarlo. Si cierras el popup, utiliza **Continuar depósito** para retomarlo; no necesitas crear otro. **Cancelar borrador** es una acción distinta de cerrar la ventana.

4. Adjunta el comprobante

En un depósito real, realiza el pago siguiendo las instrucciones de la pasarela y conserva un comprobante legible con el titular, monto, fecha y referencia de la transferencia. Después pulsa **Seleccionar comprobante del depósito** y elige el archivo.

Se admiten **PDF, JPG y PNG**, hasta **10 MiB**. En esta demostración se adjuntó **comprobante-simulado-GAP-9UN240.pdf**, marcado expresamente como simulación; no se realizó una transferencia real.

[Comprobante simulado seleccionado y botón Confirmar depósito habilitado](#)

5. Confirma y consulta el estado pendiente

Comprueba el monto, la referencia y el archivo seleccionado. Pulsa **Confirmar depósito**. La solicitud de este ejemplo quedó en estado **PENDIENTE** y aparece en el historial con el importe y la referencia.

[Historial del depósito de 5000 USD pendiente de aprobación](#)

Confirmar no equivale a aprobar. En este punto el saldo disponible sigue siendo **0,00 USD**: el depósito está pendiente de revisión administrativa.

6. Comprueba la aprobación y el saldo acreditado

Cuando el equipo apruebe el depósito, consulta su estado en el historial. En este ejemplo, la referencia **GAP-9UN240** pasó de **PENDIENTE** a **APROBADO**.

Pulsa **Recargar** para actualizar el historial. Si el estado ya cambió pero el saldo todavía muestra el valor anterior, actualiza la página completa. En esta prueba fue necesario recargar la página para actualizar también los saldos.

Después de la aprobación, el balance y el disponible muestran **5.000,00 USD**, con **0,00 USD** retenidos.

Depósito aprobado y saldo disponible de 5000 USD; campanita con una notificación

En **Movimientos** también se verificó un **Ingreso de fondos** de **+5.000,00 USD** en estado **COMPLETADA**.

7. Revisa la notificación en la campanita

Al aprobarse el depósito, recibes una notificación en la campanita de la barra superior. El indicador numérico señala los avisos no leídos. Pulsa la campanita para abrir **Notificaciones**.

En esta demostración llegó **“Depósito confirmado — GapStation”**, con el mensaje **“Tu depósito de 5000 ha sido confirmado.”** Puedes utilizar **Ver detalle** para abrir el aviso o **Marcar leída** después de revisarlo.

Notificación de depósito confirmado y campanita con indicador de un aviso no leído

El depósito de este ejemplo completó el flujo: **BORRADOR → PENDIENTE → APROBADO**. Las capturas y el comprobante corresponden exclusivamente a una prueba.

Si necesitas ayuda

Facilita a soporte la referencia y el estado que aparece en el historial. No publiques comprobantes reales ni datos bancarios personales en canales públicos.

03. Cómo explorar y consultar operaciones

Antes de comprar, busca una operación y revisa sus productos, condiciones y disponibilidad. Esta guía utiliza **Leche en polvo** en el entorno de pruebas.

1. Busca la operación

Abre **Explorar operaciones** y escribe **Leche en polvo** en **Buscar operaciones**. Puedes filtrar por estado o tipo, ordenar los resultados y cambiar la vista.

[Buscador filtrado por Leche en polvo y botón Ver operación](#)

La ficha resume el valor total, las compras confirmadas, la disponibilidad, el número de compradores y el plazo estimado. Los importes de la operación corresponden al conjunto de compradores; no son tu saldo personal. La captura del catálogo se tomó después de nuestra compra de prueba, por eso muestra cifras distintas de las primeras capturas del detalle.

2. Pulsa Ver operación

Comprueba el nombre, estado, etapa actual, tipo, categoría y país. La operación debe permitir compras para continuar.

[Detalle de Leche en polvo con estado comercial y Comprar ahora](#)

3. Revisa las condiciones

- **Estado comercial:** valor total, total comprado y disponibilidad.
- **Información de la operación:** empresa responsable, origen, destino y fechas estimadas.
- **Descripción y empresas participantes:** qué se propone y quién interviene.
- **Detalles comerciales:** precios, margen y plazo estimados.
- **Productos:** qué se está comprando realmente.

4. Abre Ver productos

En **Productos de la operación**, pulsa **Ver productos** para consultar el nombre de cada producto, cantidades y precios.

[Popup con productos y precios de la operación](#)

Particularidad del ejemplo: aunque la operación se llama Leche en polvo, su único producto de prueba se denomina Carne de Res en Bistec Los Saavedra. El precio de compra es 2.000 USD por unidad y el comercial publicado es 2.500 USD. Comprueba siempre los productos; el nombre de la operación no sustituye su detalle.

5. Continúa a la compra

Cierra el listado y pulsa **Comprar ahora**. Consulta la siguiente guía, [Cómo comprar en una operación](#), para seleccionar modalidad, calcular un presupuesto y confirmar. Antes necesitas saldo disponible: [Cómo hacer un depósito](#).

Los márgenes, valores comerciales y fechas identificados como estimados no garantizan un resultado ni un cobro. Todas las capturas corresponden a pruebas.

04. Cómo comprar en una operación

Aprende a seleccionar productos, utilizar el presupuesto automático y confirmar una compra. El ejemplo utiliza **Leche en polvo**, modalidad **Compra para Reventa**, con **5.000 USD** de saldo inicial de prueba.

Primero revisa [cómo buscar y consultar una operación](#). Si necesitas saldo, sigue [cómo hacer un depósito](#) y espera a que se acredite.

1. Abre Comprar ahora y revisa el resumen

Desde el detalle pulsa **Comprar ahora**. La página se titula **Comprar en la operación**; en la URL puede aparecer **/invest**. Revisa el nombre, empresa responsable, disponibilidad, margen y fechas estimadas.

La disponibilidad de toda la operación no es tu saldo: que existan 198.000 USD disponibles para compra no significa que tu cuenta disponga de esa cantidad.

2. Define el presupuesto para hacer la compra

Este paso es **opcional**. Introduce tu límite en **Monto máximo de compra** y pulsa **Calcular compra**.

¿Qué hace? El sistema propone cantidades de los productos disponibles con el objetivo de maximizar la ganancia comercial estimada sin superar el presupuesto indicado. Revisa siempre la selección resultante y su resumen. Con varios productos, la propuesta puede distribuir el presupuesto entre ellos.

- **Presupuesto:** el máximo que deseas dedicar a la compra.
- **Saldo disponible:** el dinero que tu billetera permite utilizar.
- **Total calculado:** lo que cuestan las cantidades seleccionadas.

El total puede ser menor que el presupuesto por los precios, las cantidades y la disponibilidad. El cálculo no añade saldo ni confirma la compra. También puedes definir o ajustar manualmente las cantidades; revisa de nuevo el total después de cada cambio. Las cantidades en cero no se incluyen.

3. Selecciona la modalidad

- **Compra para Reventa:** los productos se destinan a reventa a través de los canales comerciales asociados a GapStation. Es la modalidad utilizada en esta demostración.
- **Compra para Entrega:** los productos se preparan para su entrega al comprador según las condiciones de la operación.

La modalidad debe coincidir con lo que necesitas. Esta prueba completó el flujo de reventa; no se realizó una segunda compra para entrega.

4. Ejemplo de saldo insuficiente: presupuesto de 6.000 USD

Con 5.000 USD de saldo, introducimos 6.000 USD y pulsamos **Calcular compra**. El sistema seleccionó **3 unidades × 2.000 USD = 6.000 USD**. El presupuesto se respetó, pero el total superaba el saldo de la cuenta.

[Presupuesto de 6000 y selección de Compra para Reventa](#)

Al pulsar **CONFIRMAR COMPRA** apareció **Saldo insuficiente**, indicando el saldo disponible de 5.000 USD y que era necesario realizar un depósito antes de continuar. Este intento no produjo una compra confirmada.

[Error de saldo insuficiente: total 6000 frente a saldo 5000](#)

Cómo resolverlo: reduce el presupuesto o las cantidades, o [realiza un depósito siguiendo esta guía](#). Si depositas, espera la aprobación y comprueba el nuevo saldo antes de volver a confirmar.

5. Ajusta la compra al saldo de 5.000 USD

Cambiamos el presupuesto a **5.000 USD** y pulsamos de nuevo **Calcular compra**.

Presupuesto corregido a 5000 USD

El producto de prueba cuesta 2.000 USD por unidad. El cálculo seleccionó **2 unidades por 4.000 USD**. Una tercera unidad costaría 6.000 USD y superaría el límite, por lo que quedan 1.000 USD sin utilizar.

Concepto	Intento con error	Compra ajustada
Saldo inicial	5.000 USD	5.000 USD
Presupuesto	6.000 USD	5.000 USD
Cantidad seleccionada	3 unidades	2 unidades
Total de compra	6.000 USD	4.000 USD
Resultado	Saldo insuficiente	Confirmada

Importante sobre el ejemplo: la operación se llama Leche en polvo, pero su único producto registrado se llama Carne de Res en Bistec Los Saavedra. Son datos de prueba. Esta demostración verifica el cálculo para un producto; no comprueba el comportamiento de combinaciones de varios productos.

6. Revisa cantidades y resumen antes de confirmar

En **Define las cantidades**, verifica los productos y sus subtotales. En **Confirma tu compra**, comprueba operación, empresa, modalidad, valor de compra, valor comercial y fecha estimada.

Dos unidades, compra de 4000 y valor comercial estimado de 5000 USD

En esta prueba, el resumen mostró compra de 4.000 USD, valor comercial estimado de 5.000 USD y margen estimado del 25 %. La diferencia estimada es 1.000 USD; no es un cobro recibido ni se suma inmediatamente a tu saldo.

GUARDAR BORRADOR permite conservar una compra sin confirmarla. Para completar la compra, utiliza **CONFIRMAR COMPRA** después de revisar todo. Evita pulsarlo repetidamente mientras se procesa.

7. Comprueba la compra confirmada

Tras confirmar, la aplicación abrió **Mis compras**. Apareció Leche en polvo en estado **CONFIRMADA**, por **4.000 USD** y modalidad **Compra para Reventa**. El saldo disponible pasó de **5.000 a 1.000 USD**.

[Compra confirmada por 4000 USD y saldo restante de 1000 USD](#)

8. Abre Ver detalles

En la fila de la compra pulsa **Ver detalles**. El popup **Mi Compra** muestra referencia de operación, modalidad, fecha, estado, resumen, seguimiento y productos. En este ejemplo se comprobaron dos unidades en estado **RESERVADO**.

[Popup Mi Compra con modalidad, estado y seguimiento](#)

Cómo interpretar los importes: algunas etiquetas del entorno de pruebas dicen “Ganancia obtenida”, “Ventas totales” o “Monto a recibir” aunque los productos siguen reservados. No tomes esas etiquetas como evidencia de venta completada ni de dinero cobrado. Revisa el estado de las ventas y los movimientos efectivos de la billetera.

Todo este recorrido se realizó con saldo simulado en el entorno de pruebas. Los precios, estados, disponibilidad y fechas pueden cambiar.

05. Cómo consultar mis compras

En **Mi actividad** → **Mis compras** puedes consultar y seguir tus compras en operaciones comerciales.

1. Revisa el listado y filtra

Filtra por **Operación** o **Estado** y utiliza **Limpiar filtros** para restablecer la consulta. La tabla muestra operación, estado, monto, modalidad, resultado comercial y fecha.

[Compra confirmada de Leche en polvo por 4000 USD](#)

En el ejemplo, Leche en polvo aparece **CONFIRMADA**, por **4.000 USD**, modalidad **Compra para Reventa**. Después de partir de 5.000 USD, quedan 1.000 USD disponibles.

2. Pulsa Ver detalles

El popup **Mi Compra** muestra referencia de la operación, modalidad, fecha y estado de la compra, resumen, seguimiento y detalle de productos.

[Popup Mi Compra: datos y seguimiento de la compra confirmada](#)

La compra del ejemplo contiene dos unidades en estado **RESERVADO**. Comprueba los estados para distinguir la compra confirmada del avance de entrega o reventa.

3. Interpreta los importes

El **saldo disponible** de la barra superior corresponde a la billetera. Las cifras de resultado, ventas o monto a recibir pertenecen a la compra y no equivalen automáticamente a dinero cobrado. En este entorno de pruebas algunas etiquetas muestran “Ganancia obtenida” mientras los productos siguen reservados; verifica las ventas y los movimientos efectivos antes de dar un cobro por completado.

Si no aparece una compra

Limpia los filtros y comprueba que utilizas la cuenta correcta. Para realizar una compra nueva, consulta [Cómo comprar en una operación](#). Si te falta saldo, utiliza la [guía de depósitos](#).

La acción **Cancelar** es distinta de abrir los detalles; no la utilices para cerrar el popup. Las capturas corresponden al entorno de pruebas.

06. Cómo consultar mis ventas y entregas

Mis ventas permite consultar los retornos o liquidaciones asociados a tus compras: ventas de productos para reventa y, cuando corresponda, entregas de productos.

1. Consulta el retorno confirmado

Abre **Mi actividad** → **Mis ventas**. Filtra por operación, estado, tipo y modalidad. Puedes buscar y utilizar **Limpiar filtros** o **Recargar**.

Mis ventas: retorno confirmado de Leche en polvo y saldo de 6000 USD

En el ejemplo de **Leche en polvo** hay un registro **Confirmado**, tipo **Venta de productos**, modalidad **Compra para Reventa**. La fila y la tarjeta de ventas confirmadas muestran **1.000 USD**, correspondientes al resultado comercial del ejemplo. Ese importe no representa por sí solo todo el dinero que vuelve a la billetera.

2. Abre Ver detalle

En la fila, pulsa **Ver detalle**. El modal se titula **Detalles de la compra** y muestra operación, estado, fecha de confirmación, importe comprado, productos y avance del proceso.

Modal del retorno: compra de 4000 USD, dos unidades y proceso liquidado

Se verifican **4.000 USD** de compra, dos unidades y el proceso hasta **Entregado / Liquidado**. Algunas etiquetas de esta vista de pruebas dicen “Entrega de productos” o “Valor de la entrega” aun en una compra para reventa. Interpreta siempre la modalidad y contrasta los importes con Movimientos.

3. Cómo pasamos de 1.000 a 6.000 USD

Paso	Importe
Saldo que quedó después de comprar	1.000 USD
Importe de compra que retorna	4.000 USD
Ganancia del ejemplo	1.000 USD
Retorno total acreditado	5.000 USD
Saldo después de la liquidación	$1.000 + 5.000 = 6.000$ USD

Los 6.000 USD incluyen el dinero que ya tenías; no son 6.000 USD de ganancia. En [Movimientos](#) se verificó una entrada **Devolución +5.000 USD, COMPLETADA**. En este caso, el saldo confirma que el retorno fue acreditado; una cifra estimada antes de liquidar no lo confirmaría.

4. Cobrar a una cuenta de destino

El saldo acreditado permanece en tu billetera. Para solicitar su retiro, primero [registra una cuenta de pago y cobro](#) y después utiliza [Solicitar cobro](#). Un retorno confirmado y una solicitud de retiro son procesos distintos.

Capturas del entorno de pruebas, anteriores a la solicitud posterior de retiro de 1.000 USD.

07. Cómo consultar los movimientos de tu cuenta

En **Pagos y cobros** → **Movimientos** puedes seguir los ingresos y salidas de tu billetera y comprobar cómo se obtiene el saldo.

1. Revisa el saldo, el retenido y el disponible

- **Saldo / balance:** importe total reflejado en la billetera.
- **Saldo retenido:** importe reservado que todavía no puedes utilizar.
- **Disponible:** importe que puedes usar; en este ejemplo es el balance menos el retenido.

2. Lee el historial del ejemplo

Movimientos del depósito, compra y retorno completados

El historial está ordenado con el movimiento más reciente primero. Para reconstruir el recorrido, lee estos tres movimientos del más antiguo al más nuevo:

Tipo mostrado	Movimiento	Qué ocurrió	Saldo resultante
Ingreso de fondos	+5.000 USD	Se acreditó el depósito aprobado.	5.000 USD
Compra	-4.000 USD	Se confirmó la compra de dos unidades en Leche en polvo.	1.000 USD
Devolución	+5.000 USD	Se acreditó el retorno: 4.000 de compra más 1.000 de ganancia.	6.000 USD

Los tres registros aparecen **COMPLETADA**. El signo + indica entrada de dinero y - salida. En este caso la etiqueta **Devolución** corresponde al retorno de la liquidación; no significa que hayamos cancelado la compra.

Cálculo: 5.000 - 4.000 + 5.000 = **6.000 USD**. Conserva el ID, tipo, estado y fecha si necesitas consultar un movimiento con soporte.

3. Qué sucede al solicitar un cobro

Después de esta captura se solicitó un retiro de **1.000 USD**. Mientras está pendiente, se verificó:

Balance	Retenido	Disponible
6.000 USD	1.000 USD	5.000 USD

Retiro pendiente: balance 6000, retenido 1000 y disponible 5000 USD

Retener no equivale a completar el pago. Revisa el estado en [Solicitar cobro](#). El resultado aprobado se muestra en el siguiente paso.

4. Comprueba el retiro aprobado

Tras aprobar la solicitud y actualizar la página, aparece un nuevo movimiento: **Retiro –1.000 USD, COMPLETADA**.

Movimientos finales con retiro completado de 1000 USD

Recorrido completo	Importe	Saldo resultante
Ingreso de fondos	+5.000 USD	5.000 USD
Compra	–4.000 USD	1.000 USD
Devolución / retorno	+5.000 USD	6.000 USD
Retiro	–1.000 USD	5.000 USD

Cálculo final: 5.000 – 4.000 + 5.000 – 1.000 = **5.000 USD**. El balance queda en **5.000 USD**, el retenido en **0 USD** y el disponible en **5.000 USD**. La reserva de 1.000 USD desaparece al contabilizarse la salida; no es un segundo descuento.

La campanita también recibe el aviso **Retiro confirmado — GapStation**. Puedes ver la captura y el seguimiento de PENDIENTE a APROBADO en [Cómo solicitar un cobro](#).

5. Actualiza la información

Pulsa **Recargar** para consultar el historial y usa **Siguiente página** si está habilitado. Si el saldo conserva el valor anterior después de un cambio, actualiza la página completa y espera a que termine de cargar. Verifica el historial específico de depósitos o retiros si falta un movimiento.

Todos los importes y cuentas de esta demostración pertenecen al entorno de pruebas.

08. Cómo registrar cuentas de pago y cobro

Para solicitar un retiro necesitas una cuenta de destino. En **Pagos y cobros** → **Cuentas de pago y cobro** se abre la pantalla **Cuentas de retiro**.

1. Abre Registrar cuenta

Pulsa **Registrar cuenta**. El formulario indica que la nueva cuenta queda disponible inmediatamente para solicitar retiros.

2. Completa los datos

- 1. **Alias:** un nombre para identificar la cuenta.
- 2. **Tipo de cuenta:** Banco, Cripto, PayPal u Otro / sin especificar.
- 3. **Titular y país:** los datos del destino.
- 4. Completa los campos que correspondan: banco, SWIFT, número de cuenta, correo, dirección o red.
- 5. Verifica cuidadosamente la información antes de pulsar **Registrar cuenta**.

Formulario completado con una cuenta bancaria enteramente ficticia

3. Ejemplo de cuenta registrada

Para documentar el flujo se creó una cuenta ficticia:

Campo	Valor de prueba
Alias	DEMO - Cobro de prueba
Tipo	Banco
Titular	Test Individual - SIMULACION
País	Cuba

Campo	Valor de prueba
Banco	Banco Ficticio DEMO
SWIFT	DEMOXXXX
Número de cuenta	0000000000

No utilices estos valores para cobros reales. Son datos ficticios del entorno de pruebas.

[Cuenta DEMO registrada en Cuentas de retiro](#)

La tarjeta muestra alias, titular, banco y cuenta. El botón **Eliminar** es una acción de gestión; no hace falta pulsarlo para utilizar la cuenta.

4. Continúa con Solicitar cobro

La cuenta ya aparece como destino en el formulario de [Solicitud de cobro](#). Registrar una cuenta no mueve dinero ni crea un retiro automáticamente.

Para añadir saldo antes de comprar, utiliza [Hacer depósito](#), que es un proceso distinto. En un uso real, los datos bancarios o de cobro deben ser correctos y no publicarse en la documentación.

09. Cómo solicitar un cobro

Solicitar cobro permite pedir el retiro de saldo de tu billetera hacia una cuenta registrada. La pantalla se titula **Retirar** y el botón principal dice **Solicitar retiro**.

1. Comprueba los requisitos

Necesitas saldo disponible y una [cuenta de pago y cobro registrada](#). En esta prueba, el retorno de Leche en polvo dejó 6.000 USD disponibles y se utilizó la cuenta ficticia **DEMO - Cobro de prueba**.

2. Completa la solicitud

- 1. Abre **Pagos y cobros** → **Solicitar cobro**.
- 2. Pulsa **Solicitar retiro**.
- 3. Introduce el **Monto**. En el ejemplo: **1.000 USD**.
- 4. Selecciona la **Cuenta de retiro** y verifica el destino.
- 5. Añade una **Descripción** que permita identificar la solicitud.
- 6. Revisa la información y pulsa **Solicitar retiro** para enviarla.

Popup con monto de 1000 USD y cuenta DEMO seleccionada

La descripción del ejemplo está marcada **SIMULACION** y deja claro que la cuenta es ficticia y no existe una transferencia real.

3. Verifica el estado Pendiente

Tras enviar la solicitud, el historial muestra:

Dato	Valor verificado
ID del retiro	5ae27d4e-0288-424b-9a0c-f2daa8f1f241
Monto	1.000 USD
Estado	PENDIENTE
Destino	DEMO - Cobro de prueba / Banco Ficticio DEMO

4. Entiende la retención del saldo

Después de actualizar la página completa, se comprobó:

Balance	Saldo retenido	Disponible
6.000 USD	1.000 USD	5.000 USD

El importe solicitado queda reservado mientras se revisa. No confundas **enviar la solicitud** con **recibir el pago**. El estado pendiente todavía no confirma un cobro completado.

5. Actualiza y comprueba la aprobación

Después de la revisión, pulsa **Recargar** o actualiza la página. La misma solicitud de **1.000 USD** pasó de PENDIENTE a **APROBADO**. No hace falta enviar otra solicitud.

Estado	Balance	Saldo retenido	Disponible
PENDIENTE	6.000 USD	1.000 USD	5.000 USD
APROBADO	5.000 USD	0 USD	5.000 USD

Al aprobarse, los 1.000 USD reservados se descuentan del balance y la retención queda en cero. El disponible sigue en 5.000 USD porque ese importe ya estaba reservado: **no se cobra dos veces**.

Retiro aprobado de 1000 USD, balance 5000 y saldo retenido cero

6. Comprueba la salida en Movimientos

En [Movimientos](#) aparece **Retiro: –1.000 USD** con estado **COMPLETADA**. El saldo final del ejemplo es 5.000 USD.

7. Revisa la campanita

También llega una notificación a la campanita. Al abrirla se muestra **Retiro confirmado — GapStation**, con el mensaje **Tu retiro de 1000 ha sido confirmado.**

Campanita con notificación Retiro confirmado de 1000

Esta demostración utiliza saldo simulado y una cuenta ficticia. La aprobación y el movimiento muestran el resultado dentro de la aplicación de pruebas; no acreditan una transferencia bancaria real.

Si necesitas ayuda

Indica a soporte el ID del retiro, el estado y el monto. No publiques datos de cuentas reales en canales públicos. Este ejemplo se realizó únicamente con saldo simulado y destino ficticio.

10. Configuración básica de tu cuenta

[gap-configuracion.jpg](#) En **Configuración** encontrarás la pantalla **Mi cuenta**, con los datos y opciones de tu perfil individual.

Consultar tu perfil

1. Abre **Sistema** → **Configuración** o el icono de ajustes de la barra superior.
2. Revisa los datos personales: nombre completo, correo, teléfono y país de residencia.
3. Para actualizar la imagen, pulsa **Seleccionar foto**. La pantalla admite JPG, PNG o WebP, con un máximo de 10 MiB.

Seguridad y acceso

La sección **Seguridad y acceso** incluye **Cambiar contraseña**. Sigue las indicaciones del formulario cuando necesites actualizarla y conserva la nueva contraseña de forma privada.

Cuenta personal y cuenta de empresa

La opción **Convertir en cuenta de empresa** está destinada a habilitar capacidades corporativas. No es necesaria para consultar tus compras como comprador personal. Revisa sus requisitos antes de iniciar ese proceso.

Utiliza **Volver al panel** para regresar al inicio. También puedes cambiar el idioma desde el selector de la barra superior.

Captura recortada del entorno de pruebas para no mostrar correo ni teléfono. No se modificó la cuenta durante la revisión.